

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato		F-RTS-1	
HOMOCLAVE	AC-DIF-22	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26-ene-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Servicio de Estacionamientos del Corralon, Auditorio y Baños Públicos Corralon y Mercado Hidalgo.			
Brindar el servicio de baños y estacionamientos			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Ley de ingresos 2022			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Todas las personas que tengan la necesidad de resguardar su vehículo dentro de los estacionamientos, de igual manera hacer uso de nuestros baños públicos.			
PASOS			
Se recibe al usuario a la entrada del estacionamiento, se le da un boleto con hora de llegada, se anota en una bitácora para llevar el control de vehículos estacionados.		Baños: se recibe al usuario y se les proporciona papel higiénico, se cobra antes de entrar.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
n/a		n/a	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
n/a			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
n/a		n/a	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
n/a			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Alonso Duran Medina	4171725151	dif.direccion@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
inmediato		Afirmativa Ficta	No
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		n/a	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		n/a	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$10.00 de estacionamiento/ \$4.00 baños		con la cajera	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
n/a			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
n/a			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Acámbaro, Gto.		
AREA O DEPARTAMENTO	Coordinación Contable		
DOMICILIO (S)	Av. 1ro. De Mayo No. 1598, Colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. 1ro. De Mayo No. 1598, Colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato.		
TELÉFONO (S)	4171725151 extensión 0		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dif.direccion@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	417 118 03 00 ext.137	accontraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Boleto			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 MTRA YAZMIN ROMERO CORRAL DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ACAMBARO, GTO.			